

Klauzula informacyjna dla pracowników

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r.) informuję , iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gimnazjum im Generała Kazimierza Tańskiego z siedzibą ul. Szkolna 7, 26-020 Chmielnik, tel. 41 3542779 email: gimnazjumchmielnik@tlen.pl
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem email: rodo.oswiata@chmielnik.com
3. Celem przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest zatrudnienie, pomoc socjalna i zapewnienie świadczeń socjalnych wynikające z ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych oraz bezpieczeństwo pracowników i ochrony mienia:
 - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r., ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy
 - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. jako zgody na publikację wizerunku na stronie internetowej szkoły
 - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. jako niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą:
 - zakłady medycyny pracy w zakresie świadczenia usług opieki zdrowotnej w ramach lekarskich badań profilaktycznych (wstępnych, okresowych, kontrolnych)
 - Urząd Skarbowy
 - Zakład Ubezpieczeń Społecznych, firmy ubezpieczeniowe
 - organ prowadzący i nadzorujący, SIO, PIP UKS
 - biura podróży, na potrzeby podróży służbowych lub wyjazdów organizowanych w ramach Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych
5. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres 50 lat, na podstawie Kodeksu Pracy, a w pozostałych przypadkach do ustania zatrudnienia oraz do momentu odwołania zgody
6. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie
7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych w Warszawie, ul. Stawki 2
8. W oparciu o Pani/Pana dane osobowe administrator nie będzie podejmował zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania
9. Podanie danych osobowych jest obligatoryjne w oparciu o przepisy prawa, a w pozostałym zakresie jest dobrowolne.

Imię i nazwisko pracownika:

Podpis:.....

